

**Marktgemeinde St. Lorenzen**  
**Servicestelle für Bau- und**  
**Landschaftsangelegenheiten**  
Franz-Hellweger-Platz2  
39030 St.Lorenzen  
[stlorenzen.slorenzo@legalmail.it](mailto:stlorenzen.slorenzo@legalmail.it)  
[info@stlorenzen.eu](mailto:info@stlorenzen.eu)

## **Antrag um Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung**

Der/Die unterfertigte \_\_\_\_\_, wohnhaft in  
\_\_\_\_\_ Steuernummer \_\_\_\_\_, Telefonnummer  
\_\_\_\_\_, E-Mail (oder Pec-Mail) \_\_\_\_\_

ersucht um die Ausstellung einer Flächenwidmungsbescheinigung für die:

Gp. \_\_\_\_\_ in der KG \_\_\_\_\_

Bp. \_\_\_\_\_ in der KG \_\_\_\_\_

gelegen in der (*Adresse angeben*) \_\_\_\_\_

und ersucht weiters, dass die Flächenwidmungsbescheinigung

- als digital unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und an die oben angeführte (E-Mail-Adresse oder alternativ PEC-Mail-Adresse) gesendet wird
- als handschriftlich unterzeichnetes Dokument ausgestellt wird und dass er/sie über die erfolgte Ausstellung und über die Möglichkeit, die Flächenwidmungsbescheinigung bei der Servicestelle für Bau- und Landschaftsangelegenheiten abzuholen, (telefonisch und/oder per E-Mail) informiert wird

**Der/Die Antragsteller/in erklärt außerdem, dass diese Bescheinigung von der Stempelsteuer befreit ist, weil sie**

- zu Steuerzwecken ausgestellt wird (Art. 5, Abs. 1, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – nicht befreit für Klagen und Einsprüche des Steuerzahlers);
- für eine Organisation ohne Erwerbszweck (ONLUS) ausgestellt wird (Art. 27-bis, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642)
- für ein landwirtschaftliches Unternehmen – Selbstbebauer ausgestellt wird (Art. 21, Tabelle B des D.P.R. vom 26.10.1972, Nr. 642 – dies gilt für Grundverträge für die Abrundung des bäuerlichen Eigentums, Freikauf von der Erbpacht und ähnlicher andauernder Verpflichtungen, sowie diesbezügliche Dokumente und Bescheinigungen)
- eventuell andere Begründung mit Angabe der entsprechenden Bestimmung anführen:

**Der/Die Antragsteller/in**

\_\_\_\_\_  
(handschriftlich oder mit digitaler Signatur unterzeichnet)

## **ANLAGEN UND ZUSÄTZLICHE ANGABEN:**

### **1. Stempelsteuer**

bei Abgabe des Antrags am Schalter:

Eine Stempelmarke für den Antrag und eine Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinigung zu jeweils 16,00 Euro oder Einzahlung von 32,00 Euro direkt am Schalter

bei Übermittlung des Antrags:

Angabe von Datum und Kennnummer einer Stempelmarke für den Antrag und einer Stempelmarke für die Flächenwidmungsbescheinigung zu jeweils 16,00 Euro

Datum \_\_\_\_\_

Kennnummer \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Kennnummer \_\_\_\_\_

Die Stempelmarken sind vom/von der Antragsteller/in selbst zu entwerfen und für eventuelle Kontrollen durch die Steuerbehörde aufzubewahren.

*Als Alternative:* Einzahlungsbestätigung der Stempelsteuer (Überweisung auf das Schatzamtskonto der Gemeinde, Raiffeisenkasse Bruneck Gen.m.b.H, IBAN: IT64 L080 3558 2420 0030 0021 709).

### **2. Sekretariatsgebühr**

Betrag 20,00 Euro

Zu bezahlen am Schalter der Gemeinde oder mittels Überweisung auf das Schatzamtskonto der Gemeinde: Raiffeisenkasse Bruneck Gen.m.b.H, IBAN: IT64 L080 3558 2420 0030 0021 709

### **3. Zusätzliche Dokumente**

Fotokopie des Personalausweises, wenn die handschriftliche Unterzeichnung des Antrags nicht vor dem/der Sachbearbeiter/in erfolgt ist.